



**GCB**

# VACATURE

## LID RAAD VAN BESTUUR (fulltime)

Ter versterking van de Raad van Bestuur, is GCB opzoek naar een maatschappelijk betrokken lid (40 uur p/w), welke belast zal zijn met het besturen van de GCB, de realisatie van doelstellingen, de strategie en het beleid. Hiertoe zal het lid een beleid voeren waarbij rekening wordt gehouden met financiële, commerciële, technische, personele, informatiserings- en automatiseringsaspecten. Het lid legt hierover verantwoording af aan de Raad van Commissarissen. Het lid vertegenwoordigt tevens de GCB in en buiten rechte met inachtneming van de statutaire bepalingen.

### TAKEN & VERANTWOORDELIJKHEDEN

- algemeen, strategisch en financieel beleid
- opstellen van ondernemingsdoelstellingen
- interne risicobeheersing / controlesystemen
- naleving relevante wet- en regelgeving

VISIE & STRATEGISCH INZICHT	ANALYTISCH & CONCEPTUEEL INZICHT	
STRESSBESTENDIG	CONSISTENT & DAADKRACHTIG	
MULTIDISCIPLINAIRE TEAMPLAYER	PLANNEN & ORGANISEREN	
RESULTAAT-GERICHT & ONDERNEMEND	EMOTIONELE INTELLIGENTIE	BETROUWBAAR & INTEGER
		BESLUITVAARDIG

De Curaçao Gaming Control Board (GCB) is de toezichthouder voor de Curaçaose casino-industrie en de vergunningverlenende instantie voor loterijen. De GCB is de toezichthouder op de kansspelindustrie en verantwoordelijk voor naleving van wet- en regelgeving op het gebied van bestrijding van witwassen en terrorismefinanciering (AML/CFT).

### VEREISTEN

- Academische opleiding (bedrijfskundig of bedrijfseconomisch);
- Affiniteit met de sector dan wel werkgebied;
- Minimaal 10 jaar leidinggevende ervaring;
- Financieel/economische, personeel organisatorische kennis;
- Kennis van bedrijfsvoeringstechnieken;
- Kennis en inzicht in maatschappelijke, politieke, culturele en economische aspecten van Curaçao;
- Kennis van relevante beleidsgebieden van overheden, directies of organisaties waarmee wordt samengewerkt;
- Leiderschapsvaardigheden;
- Kennis van integraal management;
- Vaardigheid in adviseren over strategisch beleid en vormgeven van uitvoeringsbeleid;
- Omgaan met tegengestelde belangen;
- Vaardigheid in onderhandelen
- Beslis- & standpunten kunnen formuleren;
- Kennis van relevante wet- en regelgeving;
- Kennis van de Verordening en Code Corporate Governance.

### PROCEDURE

Uw sollicitatiebrief en curriculum vitae kunt u vóór 27 juni 2022 verzenden naar [recruitment@soab.cw](mailto:recruitment@soab.cw) t.a.v. mw. D. Sloop.

Bel voor meer informatie met SOAB op +5999 466 9000 of email naar bovenstaand email adres.