



VACATURE

Het Ministerie van Financiën stimuleert een effectief en evenwichtig beleid en uitvoering op het gebied van financiën, belastingen en douane om de publieke middelen verantwoordelijk, efficiënt en rechtvaardig te verkrijgen en te besteden. Daarnaast is het Ministerie van Financiën verantwoordelijk voor de begrotingscyclus. Het Ministerie van Financiën zoekt voor de overheid medewerkers van hoge kwaliteit en van onbesproken gedrag. De Afdeling Klantenservice binnen de Belastingdienst is zeer belangrijk voor het vergroten van de tax compliance en het bewustzijn van de klant. Momenteel wordt er een flinke focus geplaatst op het opnieuw inrichten van één Klantenservice voor de gehele Belastingdienst.

Als potentiële nieuwe collega ben je leergierig, vriendelijk, oplossingsgericht en begrijp je de belangrijke rol die je speelt zowel binnen de dienst als naar de burger toe. Voor de versterking van de Afdeling Klantenservice zijn wij op zoek naar:

Medewerker Inlichtingen/Klantenservice (Schaal 7)



FUNCTIE-INHOUD

Als Medewerker Inlichtingen/Klantenservice verstrek je informatie aan belastingplichtigen over belastingen, belastingaanslagen en procedures, je ondersteunt op verzoek van belastingplichtigen bij het invullen van belastingaangiften en -bezwaarschriften zowel persoonlijk als telefonisch of online.

Het werkgebied van deze functie omvat o.a.:

- ✓ Het telefonisch, per mail of aan de balie verstrekken van informatie aan of het beantwoorden van vragen van belastingplichtigen over de diverse belastingen, procedures, belastingformulieren en belastingaanslagen;
- ✓ Het fungeren als eerste aanspreekpunt voor de gebruikers en het geven van on-line ondersteuning;
- ✓ Het verstrekken van informatie over het opstellen en indienen van beroep- en bezwaarschriften, het aanvragen van uitstel van betaling en het informeren over de documentatie die daarbij nodig is;
- ✓ Het ontvangen, vastleggen en melden van klachten en incidenten.



FUNCTIE-EISEN

- ✓ MBO werk- en denkniveau;
- ✓ Afgeronde MBO-opleiding Belastingrecht is een pré;
- ✓ Minimaal 2-3 jaar relevante werkervaring in een soortgelijke werkomgeving;
- ✓ Kennis van klantenservice en informatiesystemen;
- ✓ Goede beheersing van de Nederlandse, Papiamentse, Spaanse en Engelse taal.



COMPETENTIES

- ✓ Van nature accuraat, besluitvaardig, klant- en resultaatgericht;
- ✓ Beschikt over goede communicatieve vaardigheden en kan goed in teamverband werken;
- ✓ Vaardig in het onderkennen van de aard van regelmatig voorkomende incidenten en in het aangeven van mogelijke oplossingen.

GEÏNTERESSEERD?

U kunt uw motivatiebrief onder vermelding van de functienaam en vergezeld van een curriculum vitae en uw diploma's mailen naar het email adres: info@trahadengobiernu.com

- Een **assessment** en **referentieonderzoek** kunnen deel uitmaken van de werving- en selectieprocedure.
- Voor nadere inhoudelijke informatie over de organisatie en/of de functie kunt u per e-mail contact opnemen via info@trahadengobiernu.com t.a.v het Recruitment Team.
- De sollicitatieprocedure en inschaling geschieden volgens de bij de overheid geldende richtlijnen en regelgeving.

Uiterlijke datum voor indiening van uw sollicitatiebrief is: 11 juli 2025