

Transport & Logistiek Medewerker

FUNCTIE OMSCHRIJVING

- Het opstellen, actualiseren en beheren van de dienstplanning voor het schooltransport en de interne lijndiensten;
- Het fungeren als aanspreekpunt voor ouders, scholen en schooltransportchauffeurs inzake inschrijvingen en/of wijzigingen in het schoolvervoer;
- Het coördineren van de beschikbaarheid van het personeel ter waarborging van een optimale dienstbezetting;
- Het registreren en verwerken van reserveringen van zowel school- en commercieel vervoer;
- Het zorgdragen van een tijdige uitdraai, controle en inlevering van de tijdsregistratie en rapporteren van afwijkingen;
- Het bijdragen aan de leiding over de shiftsupervisor en het administratief personeel;
- Het bijdragen bij de opstelling van rapportages en verbetervoorstellen.

FUNCTIE-EISEN

- MBO 4 diploma richting logistiek;
- Min 2 jaar ervaring in vergelijkbare functies;
- Computervaardig in excel, word, outlook;
- Communicatief vaardig, secuur, stressbestendig, klant- en resultaatgericht;
- Taalvaardig in het Papiaments, Nederlands, Spaans en Engels, zowel mondeling als schriftelijk.

WAT BIEDEN WIJ

- Een dynamische werkomgeving in de Transportsector;
- Een marktconform en aantrekkelijk salaris met goede arbeidsvoorwaarden;
- Opleidings- en doorgroeimogelijkheden.

Interesse?

Info@autobusbedrijf.com

724-4222

