VACATURE

Baliemedewerker / Receptionist(e)

Omega College zoekt een representatieve en klantvriendelijke baliemedewerker die het eerste aanspreekpunt vormt voor leerlingen, ouders en bezoekers.

Wij zoeken iemand die:

- Communicatief en servicegericht is;
- Nauwkeurig en georganiseerd werkt;
- Zelfstandig en discreet kan werken;
- Ervaring heeft met administratieve werkzaamheden;
- Kan werken met Microsoft Office.

Tijdelijke functie voor 6 maanden

Met mogelijkheid tot verlenging

Interesse?

Stuur uw motivatie en cv naar:
Info@omega-college.com